

*prego.ausschreiben24*

**Die stärkste Lösung, um  
Zeit für wichtigere Dinge  
zu gewinnen – jetzt einfach  
ausschreiben!**

Die digitale Ausschreibungslösung



**Jetzt einfach ausschreiben!**  
RFI, RFQ oder eAuctions –  
agil, günstig und aus der Cloud.

## Inhalt

### Inhalt

### Eigenschaften der Lösung „ausschreiben24.com“

### Funktionsumfang

Anmeldung und Auswahl des gewünschten Verfahrens	3
Passwort ändern	3
Vorbelegungen für Sprache, Währung, Verfahrensarten	3
Vorbelegungen für Verfahrens-ID, Mandanten, Textbausteine	3
Unternehmenslogo integrieren	3
Weitere Kollegen als Anwender einladen	3
Vertretung übernehmen	3
Auswahl der Organisationseinheiten (Mandanten/Buchungskreise)	3
Material- und Leistungspositionen	3
Abgeschlossene Ausschreibungen als Vorlage kopieren	3
GAEB-Dateien als Leistungsverzeichnisse	4
Reverse Auktion	4
Forward Auktion (Verkaufsauktionen)	4
Holländische Auktion	4
Permanente Preisanfrage – Rohstoffeinkauf	4
Bieter-Datenbank	4
Ausschreibungsdokumente beifügen (Anlagen)	4
Festlegung der Angebotsöffnung	4
Erinnerungsfunktion	4
Kalender-Funktion mit Outlook-Integration	4
E-Mail-Funktion	4
Bieter-Vorschau	4
Teilnahmebedingungen vor Angebotspflege bestätigen	4
Passwortschutz für Bieter	4
Wertung und Fragebögen	5
Submissionstermin und Angebotsfrist verlängern	5
Vorgang löschen oder Verfahren abrechnen	5
Bieter nachträglich hinzufügen oder ändern	5
Inhalte im laufenden Verfahren ändern	5
Titel ändern	5
Vollbildmodus	5

Bedarfsmeldungen durch Fachbereiche	5
Digitale Angebotsabgabe und Gebot zurückziehen	5
Angebotsexport und -import via Excel	5
Abwesenheitsnotizen von Lieferanten/Bietern	5
Anlagen von Bietern nach Abgabefrist	5
Rabatte und Zuschläge	6
Angebotsverlauf, Interne Notiz und Verfahrensakte	6
Verfahrensarchiv	6
Zusatzfelder neben „Preis“	6
Filter: z. B. Ausblenden von beendeten Verfahren	6
Verfahren/Anlagen unter Verschluss halten und Niederschrift	6
Anlagencontainer	6
Standorte/Niederlassungen	6
Folgeverfahren und mehrere Verhandlungsrunden	6
SAP ERP Schnittstelle – BANF	6
SAP ERP Schnittstelle – BESTELLUNG anlegen	6
Auswertungen	7
Lieferantenselbstregistrierung	7
AddOn OCI-fähiger Katalog	7
AddOn Digitale Anträge	7
AddOn Lieferantenbewertung	8

### Betrieb, Service- und Supportleistungen

Betrieb, Datensicherung, Rechenzentrum	10
Service und Support	10

### Datenschutzhinweise

Registrierung	10
Übermittlung	10
Sorgfaltspflicht	10
Speicherung von Daten	10
Änderung und Löschung der Daten	10

### Nutzenaspekte

### Haftungsausschluss

## Eigenschaften der Lösung

**ausschreiben24.com** ist eine Plattform, die von Einkäufern für Einkäufer konzipiert und entwickelt wurde. Ziel ist es, mit einfachem Zugriff und einfacher Nutzung Ausschreibungsverfahren elektronisch abzuwickeln. Die Ausschreibungslösung wird für den Kunden unter Nutzung der bestehenden Infrastruktur der prego services GmbH unter [www.ausschreiben24.com](http://www.ausschreiben24.com) betrieben und als „software as a service“ über das Internet zur Verfügung gestellt.

Nutzer der Ausschreibungslösung sind ausschließlich natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei der Inanspruchnahme der auf der Plattform angebotenen Internetdienste in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln.

Die Ausgestaltung und Abwicklung der über die Ausschreibungsplattform angebotenen oder abgeschlossenen Verträge ist alleinige Angelegenheit der jeweiligen Nutzer.

Der Einkäufer gibt dazu seine zu tätigen Einkäufe über die Ausschreibungsplattform bekannt und fordert seine gewünschten Unternehmen aktiv zur Angebotsabgabe auf. Die ausgewählten Bieter erhalten eine Nachricht und können dann auf der Ausschreibungsplattform Angebote abgeben. Der komplette Prozess erfolgt vollständig auf elektronischem Wege. Sämtliche Arbeitsschritte werden dokumentiert und sind in Form eines revisionssicheren Beleges abrufbar.

Abgebildet werden Ausschreibungen (RFQ, RFI), Zu-/Abschlagsverfahren und Reverse Auktionen.

### Ihr Nutzen:

- **Weniger Kosten:**  
Schnelle Prozesse senken Arbeitskosten
- **Hoher Komfort:**  
Angebotspreisspiegel auf Knopfdruck
- **Alle Verfahren in einem System**
- **Mehr Sicherheit:**  
Vergabevermerk revisionssicher erstellt
- **Keine Medienbrüche:**  
Elektronischer Austausch von Dokumenten
- **Sofort online verfügbar:**  
Ohne Installation oder Vorkenntnisse!

## Funktionsumfang

### Anmeldung und Auswahl des gewünschten Verfahrens

Die Anmeldung erfolgt auf der Plattform [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) durch Eintragung der mitgeteilten Kennung und dem Passwort. Nach der Anmeldung können jeweils die gewünschte Verfahrensart ausgewählt oder laufende Verfahren aufgerufen werden. Optional ist auch ein SingleSignOn möglich, mittels Authentifizierung im SAML Verfahren.

### Passwort ändern

Innerhalb der Anwendung können Sie jederzeit Ihr Kennwort ändern.

### Vorbelegungen für Sprache, Währung, Verfahrensarten

Innerhalb der Anwendung können Sie über die „Einstellungen“ die Sprache, die gewünschte Währung oder auch das Ein- und Ausblenden gewünschter Verfahrenstypen selbst voreinstellen.

### Vorbelegungen für Verfahrens-ID, Mandanten, Textbausteine

Unter *Einstellungen -> Unternehmen* kann eine automatische ID-Vergabe aktiviert werden. Dabei kann ein Kurzzeichen textlich vergeben werden. Ergänzt wird die ID dann automatisch um das Jahr sowie eine fortlaufende Nummer. Diese Verfahrens-ID wird – wenn gepflegt – z. B. in die Betreffzeile der E-Mails übernommen. Zusätzliche Mandanten können inkl. eigenem Logo hinterlegt werden. Ebenfalls unter *Einstellungen -> Unternehmen* können Textbausteine hinterlegt werden. In der Anwendung kann dann z. B. bei Nachrichten oder Beschreibungen auf diese Textbausteine zugegriffen werden.

### Unternehmenslogo integrieren

Über die *Einstellungen* ist es möglich, ein eigenes Kundenlogo zu hinterlegen. Dieses wird auf der Plattform für den Einkäufer, auf der Angebotsseite für den Bieter und in der gesamten E-Mail-Kommunikation angezeigt und verwendet.

### Weitere Kollegen als Anwender einladen

Abhängig von dem genutzten Funktionspaket können weitere Anwender innerhalb der Organisation über die *Einstellungen* als User angelegt werden. Diese erhalten dann eine Einladungsmail und können sofort die Ausschreibungsplattform aktiv nutzen.

### Vertretung übernehmen

Innerhalb der Anwendung können Sie sämtliche Verfahren Ihrer Kollegen einsehen und auch aktiv die Vertretung für einen Mitarbeiter übernehmen bzw. sich dieses Verfahren selbst zuweisen.

### Auswahl der Organisationseinheiten (Mandanten/Buchungskreise)

Falls Einkäufer für mehrere Unternehmen bzw. Gesellschaften Ausschreibungen durchführen möchten, kann direkt beim Anlegen die Auswahl der gewünschten Organisation vorgenommen werden.

### Material- und Leistungspositionen

Für die Erstellung der Leistungsverzeichnisse existieren mehrere Möglichkeiten: Ein Excel-Import einer externen Datei, ein SAP-Import einer Bestellanforderung oder ein manuelles Erstellen, auch z. B. als Kopie einer bereits abgeschlossenen Ausschreibung. Positionen können um Vorbemerkungen ergänzt, jeweils kopiert oder nachträglich neu positioniert werden.

### Abgeschlossene Ausschreibungen als Vorlage kopieren

Bereits laufende oder abgeschlossene Ausschreibungen können einfach als Vorlage kopiert werden. Die Grunddaten und Anlagen, die Ausschreibungspositionen sowie die Bieter inklusive aller Texte werden dabei übernommen.



### **GAEB-Dateien als Leistungsverzeichnisse**

Insbesondere für Bauausschreibungen ist es sinnvoll, wenn auch GAEB-Dateien als Anlage zur Ausschreibung beigefügt werden können.

### **Reverse Auktion**

Neben klassischen Preisanfragen können auch Reverse Auktionen durchgeführt werden. Dazu kann der Einkäufer den Transparenzlevel definieren, d. h. was darf der Bieter sehen (nur das aktuelle Bestgebot oder zusätzlich noch seine Platzierung oder zusätzlich die Anzahl der Mitbewerber). Zusätzlich können die Gebotsintervalle, eine automatische Auktionsverlängerung und weitere spezifische Einstellungen gepflegt werden. Zusätzlich erscheint ein „Timer“, der als rückwärtslaufende Uhr die verbleibende Zeit bis zur Abgabefrist anzeigt. Zusätzlich können bei allen Auktionen die Einkäufer über einen „Live-Ticker“ im Register „Wertung“ die Gebotseingaben live mitverfolgen. Optional kann einem Artikel ein „Startpreis“ mitgegeben werden, der in der Bietersicht als „virtueller Bestpreis“ fungiert.

### **Forward Auktion (Verkaufsauktionen)**

Als weiterer Auktionstyp können Forward Auktionen durchgeführt werden. Dabei bietet der „Verkäufer“ die Artikel an und „Nachfrager“ (Bieter) bieten darauf. Da es sich um einen Verkauf handelt, gewinnt das höchste Gebot. Zusätzlich können Transparenzlevel, die Gebotsintervalle, eine automatische Auktionsverlängerung und weitere spezifische Einstellungen gepflegt werden.

### **Holländische Auktion**

Als weiterer Auktionstyp können Holländische Auktionen durchgeführt werden. Dabei wird den Lieferanten/Bietern ein festes Zeitintervall gegeben (z. B. 2 Minuten), in dem diese über die Akzeptanz des Preises entscheiden müssen. Falls keiner von den eingeladenen Lieferanten diesen Preis akzeptiert, wird der Preis automatisch um einen Preisschritt erhöht. Die Lieferanten stehen dann vor der gleichen Entscheidung. Dieser Zyklus läuft so lange, bis der erste Lieferant den Preis akzeptiert oder der maximale Limitpreis (nicht ersichtlich) erreicht wird. Da die Lieferanten keine Information über die Konkurrenz haben, sind diese unter einen Zeitdruck gesetzt, weil nur der Erste, der den Preis akzeptiert, gewinnt. Es gibt keine weitere Chance oder eine Möglichkeit zur Verbesserung.

### **Permanente Preisanfrage – Rohstoffeinkauf**

Auf Basis einer Preisanfrage (RFQ) kann unter Einstellungen über die Erinnerungsfunktion eine Terminserie definiert werden (mögliche Intervalle: täglich, wöchentlich, 14-tägig, monatlich, Quartal, jährlich). Im Rahmen dieses Intervalls werden die Bieter automatisch per E-Mail aufgefordert, einen Preis abzugeben. Die entsprechenden Werte kann der Einkäufer im Excel-Download in der Wertung einsehen. Dort kann auf Basis umfangreicher Pivot-Tabellen und Charts der Verlauf z. B. nach Jahr, Monat, Kalenderwoche, Teilnehmer, Artikel usw. ausgewertet werden.

### **Bieter-Datenbank**

In der Ausschreibungslösung können Firmenstammdaten für die Bieter angelegt und direkt zur Angebotsaufforderung aus

dem Firmenverzeichnis ausgewählt werden. Ein Massenimport von z. B. Kreditorstammsätzen (als .csv-Datei) ist möglich. Den Bietern können Warengruppen, Firmenstatus, Land oder ergänzende Informationen (auch als Anlagen) als Suchkriterium beigefügt werden.

### **Ausschreibungsdokumente beifügen (Anlagen)**

Die Ausschreibungslösung ermöglicht die digitale Bereitstellung aller mit der Ausschreibung verbundenen Unterlagen – gesamt, pro Artikel-Position oder je Bieter. Kosten für Kopierarbeiten, Versand- und Bearbeitungsgebühren der Einkaufsstellen oder beim Bieter entfallen. Anlagen können manuell, über einen zentralen Anlagencontainer oder auch mittels Drag & Drop hinzugefügt werden.

### **Festlegung der Angebotsöffnung**

Für jede Ausschreibung kann festgelegt werden, ob eingehende Angebote erst zum definierten Angebotsöffnungstermin oder direkt nach Abgabe der Bieter eingesehen werden dürfen.

### **Erinnerungsfunktion**

Beim Anlegen eines neuen Verfahrens oder in einem laufenden Verfahren können Sie eine „Erinnerung“ an Teilnehmer automatisch generieren lassen. Dabei können Sie den Nachrichtentext erstellen sowie auswählen, ob die Erinnerung einmalig oder mehrmals (z. B. als Terminserie) erfolgen soll und ob „Alle Teilnehmer“, „Nur Teilnehmer, die noch kein Angebot abgegeben haben“ oder „Nur Teilnehmer, die die Anfrage noch nicht geöffnet haben“ entsprechend erinnert werden sollen.

### **Kalender-Funktion mit Outlook-Integration**

Die Abgabefrist kann (nach dem Versenden) über ein eigenes Icon direkt in den persönlichen Kalender übernommen werden.

### **E-Mail-Funktion**

Im Verfahren kann der Einkäufer eine E-Mail-Funktion für sich selbst deaktivieren, d. h. es werden keine E-Mails bei neuen Angeboten oder Nachrichten mehr an den Einkäufer geschickt. Hintergrund: In z. B. Auktionsverfahren mit kurzen Zeitzyklen (z. B. 30 Minuten) machen die E-Mails zur Information von Gebotsabgaben wenig Sinn.

### **Bieter-Vorschau**

Sobald ein Verfahren gespeichert wurde, können sich die Einkäufer im Register „Teilnehmer“ vor der Aufforderung zur Angebotsabgabe die Sicht des Bieters als „Vorschau“ anzeigen lassen.

### **Teilnahmebedingungen vor Angebotspflege bestätigen**

Bei Verfahren kann z. B. eine Datenschutz-/Geheimhaltungsvereinbarung vorgeschaltet werden. D. h. ein Bieter muss zunächst diese Bedingungen akzeptieren, um in die Angebotserstellung zu gelangen. Über einen Textbaustein können vorgelegte Texte einfach ausgewählt werden.

### **Passwortschutz für Bieter**

Der Zugriff auf Verfahren durch Bieter kann durch ein Passwort (vom Bieter beim ersten Zugriff zu vergeben) geschützt werden; das Passwort kann vom Einkäufer zurückgesetzt werden.

### Wertung und Fragebögen

Die Wertung der eingehenden Angebote kann jederzeit aufgerufen werden. Zusätzlich ist ein Excel-Download möglich. Bei Reversen Auktionen wird darüber hinaus auch tabellarisch und grafisch die Historie der einzelnen Gebote dargestellt. Zusätzlich werden die in den Firmenstammdaten hinterlegten Zahlungskonditionen (Skonto) automatisch im Rahmen der Netto-Netto-Auftragssumme berücksichtigt.

Weiterhin kann der Einkäufer einen Fragenkatalog mit den Typen JA/NEIN; Auswahlliste; Text sowie Dateiupload pflegen. Die Antworten des Bieters können dabei z. B. bei der Auswahlliste vorgegeben werden. Die Beantwortung des Bieters erfolgt bei diesem Beispiel in Form einer Dropdown-Box. Zusätzlich können die Fragepositionen als Muss- oder Kann-Kriterium angelegt und im Rahmen der Wertung dann um Wertungsnoten und Anmerkungen ergänzt werden.

### Frageposition(en) direkt am Artikel

Im Register „Positionen“ können direkt Fragepositionen bei einem Artikel hinterlegt werden. Dazu ist nach Klick auf „Position hinzufügen“ im unteren Bereich das Anlegen von Fragepositionen integriert.

### Submissionstermin und Angebotsfrist verlängern

Für jede Ausschreibung kann die Angebotsfrist „per Knopfdruck“ verlängert werden. Die Änderungen werden innerhalb der Verfahrensakte dokumentiert. Die Bieter erhalten automatisch entsprechende E-Mails.

### Vorgang löschen oder Verfahren abrechnen

Alle angelegten Ausschreibungen können bis zur Angebotsaufforderung an die Bieter einfach aus dem System gelöscht werden. Laufende Verfahren können jederzeit unter Angabe einer Begründung vor Fristende abgebrochen oder beendet werden. Bieter, die bereits Unterlagen heruntergeladen oder Angebote eingegeben haben, erhalten automatisch eine entsprechende Meldung.

### Bieter nachträglich hinzufügen oder ändern

Bei einer laufenden Ausschreibung können nachträglich weitere Bieter zur Angebotsabgabe aufgefordert werden. Die Mailadresse des Bieters kann ebenfalls geändert werden, falls falsche Eingaben im Stammsatz vorliegen.

### Inhalte im laufenden Verfahren ändern

Wird festgestellt, dass sich im laufenden Verfahren relevante Ausschreibungsinhalte verändert haben, können diese Anpassungen vorgenommen werden. Bereits eingereichte Angebote samt Anlagen werden berücksichtigt. Die Bieter müssen nur die geänderten Positionen prüfen und gegebenenfalls überarbeiten.

### Titel ändern

Der Titel einer Anfrage kann (auch nachträglich) geändert werden.

### Vollbildmodus

Um Anfragen effektiver zu bearbeiten, kann ein Vollbildmodus eingeschaltet werden.

### Bedarfsmeldungen durch Fachbereiche

Als Zusatzmodul kann ein Online-Formular generiert werden, welches z. B. im Intranet den Fachbereichen eines Unternehmens zur Verfügung gestellt werden kann. Mitarbeiter können online relevante Stammdaten eingeben, den Fragebogen ausfüllen oder bereits Positionen für eine Anfrage pflegen. Zusätzlich können Sie einen zuständigen Einkäufer auswählen, der die Bedarfsmeldung erhalten soll. Der Einkäufer erhält aktiv eine E-Mail mit dem Hinweis einer neuen Bedarfsmeldung. Auf der Startseite von ausschreiben24 ist die Kachel „Bedarfsmeldung“ hinterlegt; diese wird entsprechend aufgerufen. Sind alle Inhalte der Bedarfsmeldung geklärt und eindeutig, kann der zuständige Einkäufer den Vorgang direkt in eine neue Ausschreibung überführen. Alle Inhalte bleiben dabei erhalten. Weiterhin kann nun der Einkäufer definieren, welche Sicht der Fachbereich im weiteren Verlauf der Ausschreibung auf den Vorgang haben soll (z. B. soll er nur den Status sehen oder auch die Wertung). Je nach Auswahl kann der Bedarfsträger die Ausschreibung online nachverfolgen.

### Digitale Angebotsabgabe und Gebot zurückziehen

Bei der Erstellung der Angebotsunterlagen unterstützt die Plattform die Lieferanten, alle Erklärungen und Angebotsbestandteile einzureichen. Hierzu steht den Nutzern eine einfache und intuitiv bedienbare Oberfläche zur digitalen Bearbeitung und Zusammenstellung von Angebotsunterlagen und der elektronischen Angebotsabgabe zur Verfügung. Dabei erfolgt der Aufruf der Plattform direkt aus der Mailbenachrichtigung zur Angebotsaufforderung. Eine Anmeldung oder ein Log-in ist nicht erforderlich. Abgegebene Angebote können bis zur Abgabefrist auch wieder „zurückgezogen“ werden.

### Angebotsexport und -import via Excel

Bieter können die Inhalte zum Angebot bequem nach Excel exportieren, dort bearbeiten und anschließend wieder importieren. Dabei erfolgt eine Plausibilitätsprüfung.

### E-Mail-Bestätigung an Bieter

Lieferanten/Bieter erhalten nach erster Angebotsabgabe automatisch eine Bestätigung per E-Mail, dass die Abgabe erfolgreich war. Damit haben Bieter einen entsprechenden Nachweis.

### Abwesenheitsnotizen von Lieferanten/Bietern

Nicht zustellbare E-Mails an Lieferanten/Bieter (Abwesenheitsnotiz oder falsche Mailadresse) werden aktiv an den Einkäufer übermittelt, der die Anfrage erstellt hat. Dazu wird periodisch nachgeschaut, ob Rückmeldungen im Postfach vorliegen. Nach Ermittlung des zugehörigen Verfahrens wird der verantwortliche Einkäufer per E-Mail-Zustellung („Weiterleiten“) in Sekunden informiert.

### Anlagen von Bietern nach Abgabefrist

Auf Unternehmensebene (*Einstellungen -> Unternehmen -> Anlagen*) kann ein Kennzeichen gesetzt werden, ob Anlagen durch Bieter nach Fristende hochgeladen werden dürfen oder nicht. Diese Default-Einstellung wird bei neuen Verfahren übernommen, kann jedoch pro Verfahren abweichend gesetzt werden (*Anfrage -> Einstellungen*).

### Rabatte und Zuschläge

Einkäufer können unter Verwendung des Ausschreibungsverfahrens „Zu-/Abschlagsverfahren“ Positionen auch dahingehend vorgeben, dass auf einen definierten Preis nur noch Zu- oder Abschläge (in %) durch Lieferanten einzutragen sind. Nachrichtenfunktion und Teilnahme ablehnen

Jeder Teilnehmer hat die Möglichkeit, ergänzende Anmerkungen zu laufenden Ausschreibungsverfahren zu übermitteln. Lieferanten, die kein Angebot abgeben möchten, können dieses ebenfalls aktiv an den Einkäufer melden. Dieser erhält somit zeitnah eine Information und kann den Bieterkreis gegebenenfalls erweitern.

### Angebotsverlauf, Interne Notiz und Verfahrensakte

Der Einkäufer kann während des gesamten Ausschreibungsverfahrens jede Aktivität über den Angebotsverlauf einsehen. Er erkennt, welche Lieferanten die Angebotsaufforderung bereits gelesen haben und wer von den Bietern tatsächlich schon ein Angebot abgegeben hat. Die Darstellung erfolgt gemäß zeitlicher Abfolge. Zusätzlich ist die manuelle Pflege von Ereignissen möglich. So können beispielsweise Verhandlungen dokumentiert werden. Darüber hinaus kann eine revisionssichere „Verfahrensakte“ als Dokument per Knopfdruck erzeugt und abgelegt werden. Dort sind alle relevanten Inhalte in einer Datei aufgeführt.

### Verfahrensarchiv

Zu jedem Verfahren kann über „Weitere Aktionen“ eine .zip-Datei erzeugt und lokal abgespeichert werden. Diese Datei enthält neben der Verfahrensakte und dem Preisspiegel alle sonstigen Unterlagen, strukturiert nach den Teilnehmern. Diese Funktion dient auch zur Vorbereitung, um die Unterlagen automatisch in ein Unternehmensarchiv zu übertragen.

### Zusatzfelder neben „Preis“

Bei RFQ-Verfahren kann nicht nur der Preis abgefragt werden, sondern auch ein weiteres Kriterium. In den Einstellungen können dazu beliebige Kriterien definiert werden. Dazu sind unterschiedliche Datentypen auswählbar, z. B. Kommazahl: Der Bieter kann Werte mit Kommazahlen eintragen; Ganzzahl: der Bieter kann eine Ganzzahl eintragen; Prozentwert: Der Bieter kann einen Prozentwert angeben; Text: Der Bieter kann einen Text erfassen; Ja/Nein Checkbox: Der Bieter kann zwischen Ja und Nein auswählen. Wird nun eine neue Anfrage angelegt, kann dieses zusätzliche Feld unter „Positionen“ -> „Artikel“ -> auf Gruppenebene ausgewählt werden. Bei allen Positionen dieser Gruppe kann der Bieter nun bei der Angebotserstellung Eintragungen vornehmen.

### Filter: z. B. Ausblenden von beendeten Verfahren

Anfragen/Verfahren können ausgeblendet werden, die in der „Erstansicht“ nicht gewünscht sind. Das sind i.d.R. Anfragen mit Status „beendet“. Außerdem werden die Icons für Filtern/Sortieren/Gruppieren farblich hervorgehoben, wenn ein Kriterium gesetzt ist. Diese Funktion wird lokal im Browser gespeichert.

### Verfahren/Anlagen unter Verschluss halten und Niederschrift

In den Einstellungen kann die Funktion aktiviert werden. Da-

mit können Angebote oder Anlagen erst nach Abgabefrist durch den Einkäufer eingesehen werden. Dazu wird unter „Wertung“ ein Dialog zur Angebotsöffnung inklusive Niederschrift gestartet.

### Anlagencontainer

Häufig genutzte Anlagen können in einem für alle Anwender einer Organisationseinheit zugänglichen Anlagencontainer hinterlegt werden. Im laufenden Verfahren können dann Anlagen aus diesem Container übernommen werden. Zusätzlich kann über ein Kennzeichen pro Anlage gesteuert werden, dass diese Anlage (auch mandantenabhängig) automatisch in ein neues Verfahren übernommen wird.

### Standorte/Niederlassungen

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, als z. B. Zentraleinkauf Vorgänge dezentraler Organisationseinheiten (z. B. andere Niederlassungen, andere Abteilungen etc.) einzusehen, Auswertungen vorzunehmen etc., ohne aber dass umgekehrt diese dezentralen Organisationen die Vorgänge, Kontakte, Anlagen etc. der Zentralen Stelle einsehen können.

### Folgeverfahren und mehrere Verhandlungsrunden

Ab dem Status „Wertung“ können Folgeverfahren angelegt werden (via „Weitere Aktionen“). Somit können mehrere Verhandlungsrunden zu einem Verfahren durchgeführt und dokumentiert werden.

### SAP ERP Schnittstelle – BANF

Der Einkäufer startet im SAP ERP. Dort wird eine Export-Datei erzeugt, die BANF erhält den Status „in Ausschreibung“. Analog eines Excel-Importes kann der Einkäufer dann in ausschreiben24 diese SAP Datei importieren und letztlich wie ein „normales“ Verfahren ausschreiben. Nach Ende der Abgabefrist kann dann im Rahmen der Wertung in ausschreiben24 eine Datei mit den Ausschreibungsergebnissen exportiert werden. Diese Datei enthält neben den Artikelpreisen und Bestbietern auch die Verfahrensakte.pdf sowie den Excel-Preisspiegel. In der SAP Banf kann der Einkäufer schließlich analog Schritt 1 diese Datei importieren. Damit aktualisieren sich die Positionen um die Preise und Informationen zum Kreditor. Zusätzlich werden im SAP Archiv (generische Objektdienste) die Verfahrensakte und der Preisspiegel als externe Dokumente abgelegt. Die BANF kann anschl. in eine SAP Bestellung umgesetzt werden. Die dafür notwendigen Customizing-Einstellungen werden der Kunden-IT in Form eines SAP Transportauftrages inkl. Dokumentation der Einstellungen übergeben.

### SAP ERP Schnittstelle – BESTELLUNG anlegen

Nach Ende der Abgabefrist kann im Rahmen der Wertung in ausschreiben24 eine Datei mit den Ausschreibungsergebnissen exportiert werden. Diese Datei enthält neben den Artikelpreisen und Bestbietern auch die Verfahrensakte.pdf sowie den Excel-Preisspiegel. In SAP ERP kann der Einkäufer mittels einer eigenen Transaktion diese Datei importieren. Damit werden „gemerkte“ Bestellungen mit den jeweils relevanten Inhalten angelegt. Zusätzlich werden im SAP Archiv (generische Objektdienste) die Verfahrensakte und der Preisspiegel als externe Dokumente abgelegt. Die dafür notwendigen Customi-

zwing-Einstellungen werden der Kunden-IT in Form eines SAP Transportauftrages inkl. Dokumentation der Einstellungen übergeben.

**Auswertungen**

In der Ausschreibungslösung können per „Knopfdruck“ sämtliche Auswertungen erstellt werden. Der integrierte Berichtsmanager enthält vordefinierte Selektionen und ermöglicht die Erstellung von Reports, die auch ausgedruckt und abgelegt werden können.

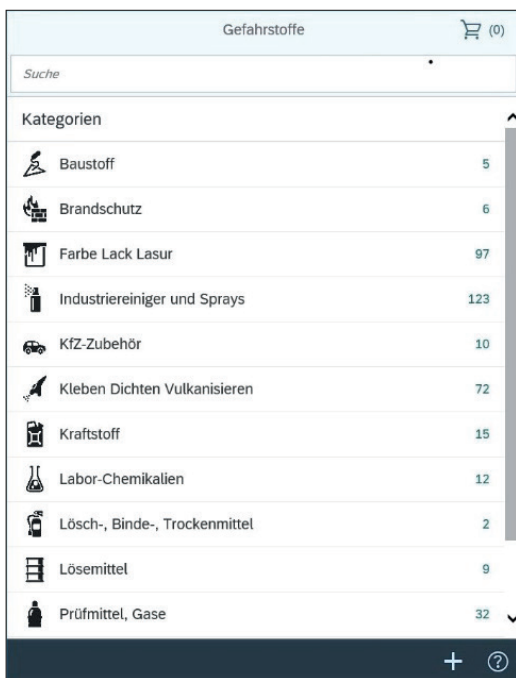
**Lieferantenselbstregistrierung**

Unter „Einstellungen“ -> „Firmenkontakte“ -> „Lieferantenbewerbung“ kann eingestellt werden, ob diese Funktion grundsätzlich gewünscht ist. Bei „Ja“ erscheint ein Online-Formular und weitere Einstellungsmöglichkeiten, um eine Online-Lieferantenbewerbung über die eigene Unternehmens-Homepage zu ermöglichen. Dazu muss nur der in diesem Bereich dargestellte Link auf der Website hinterlegt werden. Über die Pflege der Warengruppen und Zuordnung der Warengruppe zu einem Einkäufer/Anwender erhält dieser per E-Mail eine Nachricht, sobald sich ein neuer Lieferant beworben hat. Die Registrierungsdaten werden unter „Firmenkontakte“ automatisch abgelegt.

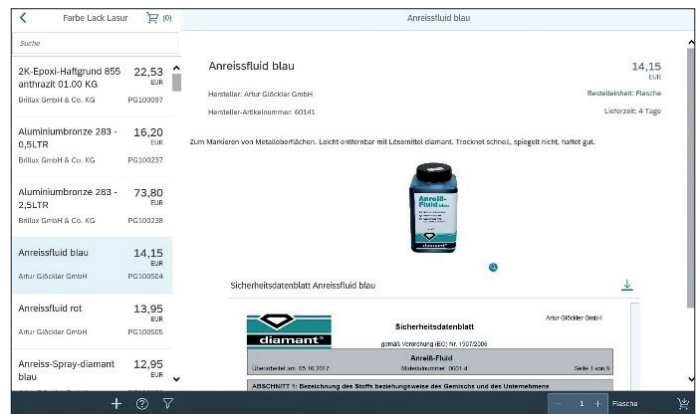
**AddOn OCI-fähiger Katalog**

Mit der Technologie von [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) ist es möglich, einen Online-Katalog für interne Bedarfe zur Verfügung zu stellen. Dieser Katalog ist OCI-fähig, kann also an bestehende E-Procurement Lösungen (wie z. B. SAP SRM) direkt angebunden werden.

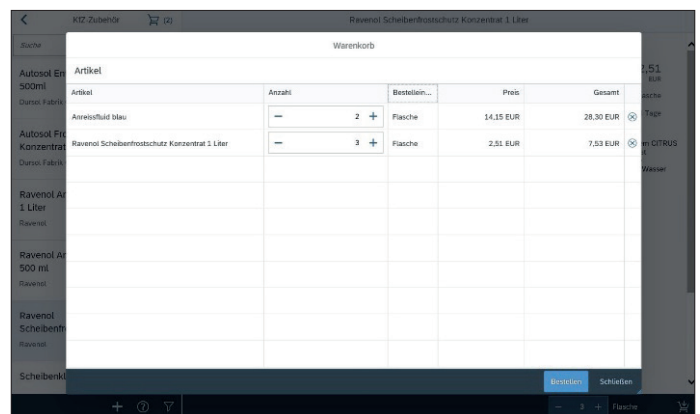
Hier einige Impressionen:



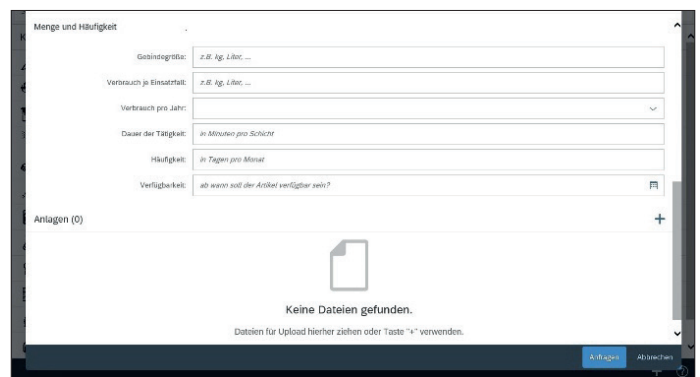
Produktsuche und Kategorien



Produktdetail inkl. Dokumente



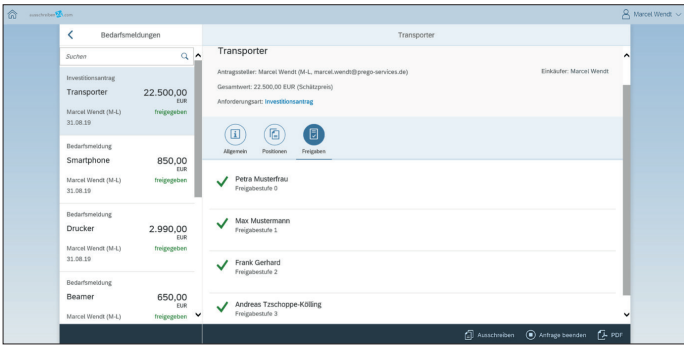
Warenkorb



Integrierte Freitext-Anfrage und Bearbeitungs-Workflow

**AddOn Digitale Anträge**

Als eigenes, integriertes Modul von [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) ist es möglich, Formulare (z. B. Investitionsanträge) einfach und schnell online abzuwickeln. Dazu können die relevanten Parameter (wie Mitarbeiter, Zuordnung von Kostenstellen und Genehmigungen etc.) eingestellt werden. Die Fachbereiche können dann zentral auf das digitale Formular zugreifen, es ausfüllen und versenden. Mögliche Freigabestufen können flexibel, z. B. gem. Kontierung oder Wertgrenzen, durchlaufen werden. Der Antrag endet beim zuständigen Mitarbeiter und wird dort weiterverarbeitet.

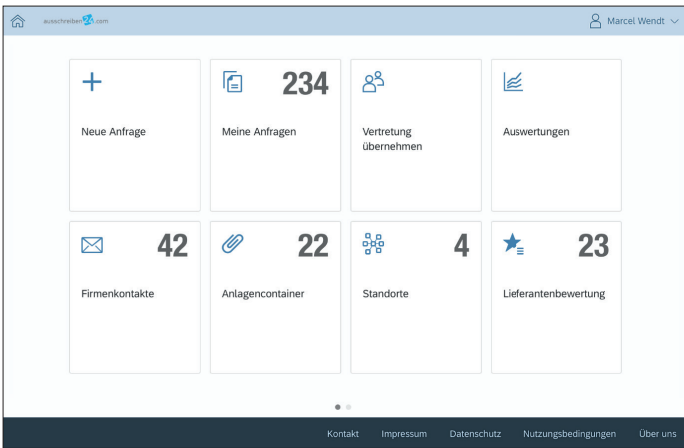


Digitaler Antrag

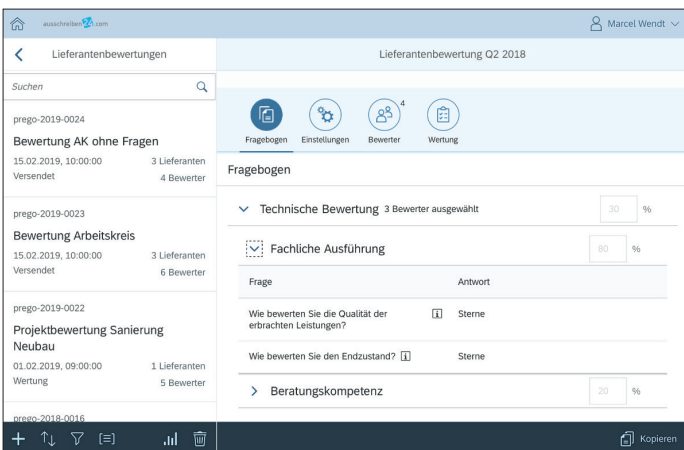
**AddOn Lieferantenbewertung**

Als eigenes, integriertes Modul von [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) ist es möglich, einfach und schnell Lieferantenbewertungen online durchzuführen. Dazu können Haupt- und Teilkriterien inkl. prozentuale Gewichtung sowie potenzielle Bewerber mit Namen und E-Mail-Adressen hinterlegt werden. Umfangreiche Reportingmöglichkeiten mit Excel-Download runden dieses Modul ab.

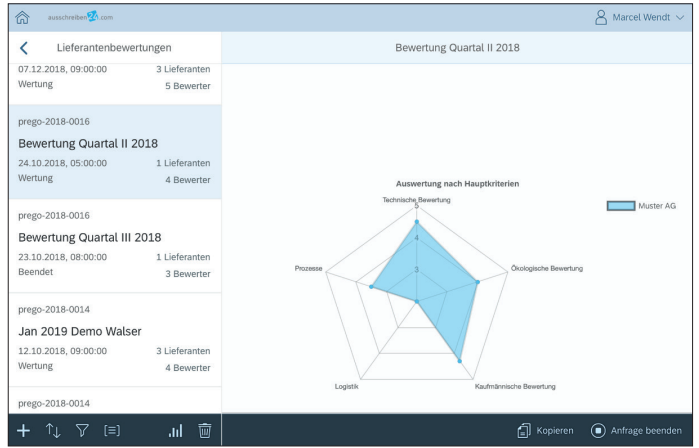
Hier einige Impressionen:



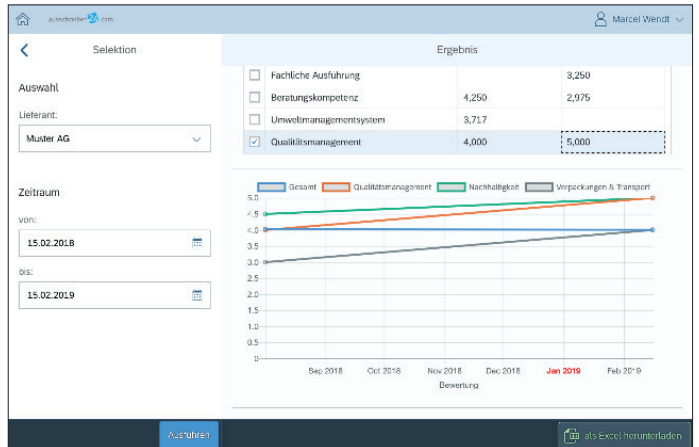
Kachel auf der Startseite



Übersicht und Detailinformationen

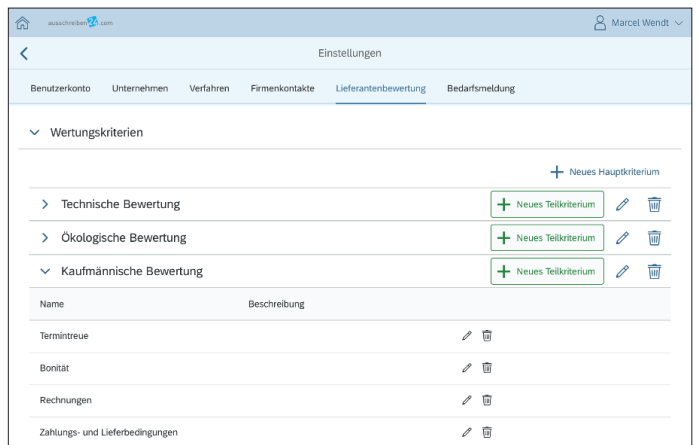


Einzelauswertungen



Bewertung Q1 2019 (prego-2019-0023)				
	A	B	C	D
1	<b>Bewertung Q1 2019 (prego-2019-0023)</b>			
2			Muster AG	TESTAG
3			3,323	3,873
4	<b>Technische Bewertung</b>	20,00%	3,533	3,983
5	Fachliche Ausführung	50,00%	3,667	3,667
6	Beratungskompetenz	50,00%	3,40	4,30
7	<b>Ökologische Bewertung</b>	20,00%	3,667	3,833
8	Qualitätsmanagement	50,00%	4,00	4,00
9	Nachhaltigkeit	50,00%	3,333	3,667
10	<b>Kaufmännische Bewertung</b>	20,00%	3,75	3,55
11	Bonität	50,00%	3,50	3,00
12	Rechnungen	50,00%	4,00	4,10
13	Logistik	20,00%	2,00	4,00
14	Vernackungen & Transport	100,00%	2,00	4,00
15	Prozesse	20,00%	3,667	4,00
16	Erreichbarkeit	50,00%	3,00	3,667
17	Flexibilität	50,00%	4,333	4,333
	<b>Gesamt</b>		Muster AG	TESTAG

Gesamtauswertungen und Excel-Download



Einstellungen für Wertungskriterien



## Nutzungsbedingungen

Mit [ausschreiben24.com](https://www.ausschreiben24.com) stellt prego services GmbH (Betreiber) eine Plattform bereit, auf der Ausschreibungsverfahren von einkaufenden Unternehmen (Nutzer) und Lieferanten von Waren und Leistungen (Bieter) abgewickelt werden können. Nutzer und Bieter der Plattform sind ausschließlich Unternehmen nach § 14 BGB. Hierbei gibt der Nutzer in der Rolle des Einkäufers seine zu tätigen Einkäufe über die Ausschreibungsplattform bekannt und führt sie in Form eines Ausschreibungsverfahrens durch. Die zur Angebotsabgabe aufgeforderten Bieter können an einem solchen Ausschreibungsverfahren teilnehmen. Die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens findet vollständig auf elektronischem Wege statt und richtet sich nach den folgenden Nutzungsbedingungen:

- Der Nutzer wickelt die mit einer Ausschreibung im Zusammenhang stehenden Anfragen unmittelbar über [www.ausschreiben24.com](https://www.ausschreiben24.com) ab. Dazu muss sich der Nutzer vorab auf der Plattform registrieren.
- Die über die Plattform zur Angebotsabgabe aufgeforderten Bieter an einer Ausschreibung sind allein dafür verantwortlich, dass sie die ausschreibungsrelevanten Voraussetzungen erfüllen.
- Die Nutzung für den Bieter ist kostenlos.
- Die Nutzung der „FreeVersion“ ist für den Nutzer ebenfalls kostenlos. Über die „FreeVersion“ können Preisanfragen mit reduziertem Funktionsumfang elektronisch abgewickelt werden.
- Die Nutzung der „Single-“ oder „TeamVersion“ mit vollem Funktionsumfang ist für den Nutzer für einen Zeitraum von einmalig 30 Kalendertagen kostenlos. Nach Ablauf dieser Frist endet die Nutzung oder wird für den Nutzer kostenpflichtig gemäß des aktuell gültigen Preismodells (siehe unter [www.ausschreiben24.com](https://www.ausschreiben24.com)) fortgeführt. Der Betreiber und der Nutzer schließen in diesem Fall vorab eine entsprechende vertragliche Vereinbarung ab.
- Die Nutzung der Plattform ermöglicht auch alternative Geschäftsmodelle. Diese werden separat zwischen Betreiber und Nutzer verhandelt und vertraglich geregelt.
- Die Ausgestaltung und Abwicklung der über die Ausschreibungsplattform angebotenen oder abgeschlossenen Verträge ist alleinige Angelegenheit der jeweiligen Nutzer und Bieter. Der Betreiber ist demnach kein Vertragspartner und übernimmt folglich weder eine Garantie für die Erfüllung noch eine Haftung für Sach- oder Rechtsmängel der gehandelten Waren und Leistungen.
- Im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gilt ein Angebot erst dann als eingegangen, wenn es vollständig auf der Ausschreibungsplattform gespeichert ist.
- Bei Umständen, die der Betreiber zu verantworten hat (z. B. Überlastung/Störung), gilt ein rechtzeitig abgesendetes und aufgrund dieses Umstandes nicht innerhalb der Angebotsfrist eingegangenes Angebot eines Bieters als nicht verspätet. Dieses akzeptiert der Nutzer.
- Aufgrund der Struktur des Internets hat der Betreiber keinen Einfluss auf die Datenübertragung im Internet und übernimmt deshalb keine Verantwortung für die Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit und Qualität von Telekommunikationsnetzen, Datennetzen und technischen Einrichtungen Dritter.
- Es ist nicht erlaubt, dass Nutzer und Bieter während einer Ausschreibung untereinander Nebenabreden treffen. Ein Verstoß, egal von welcher Seite, disqualifiziert automatisch den oder die entsprechenden Nutzer und Bieter.
- Führt eine Ausschreibung auch nach Verhandlung und eingehender Prüfung nicht zum gewünschten Ergebnis für den Nutzer, kann die Ausschreibung vom Nutzer ohne Konsequenzen abgebrochen bzw. beendet werden.
- Die Nutzer und die Bieter unterlassen jede missbräuchliche Verwendung der Plattform, insbesondere einen Missbrauch der Zugangsberechtigung.
- Der Betreiber beachtet die datenschutzrechtlichen Vorschriften und verpflichtet sich, alle ihm von den Nutzern und Bietern zugehenden Informationen, insbesondere personenbezogene Daten, vertraulich zu behandeln und ein zeitlich unbegrenztes Stillschweigen zu bewahren. Er hat umfassende technische wie auch organisatorische Vorkehrungen getroffen, um die vertrauliche und ausschließlich zweckbestimmte Behandlung von Daten sicherzustellen.
- Alle personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit einer Ausschreibung stehen, werden weder für Werbezwecke verwendet noch an Dritte weitergegeben.

## Betrieb, Service- und Supportleistungen

### Betrieb, Datensicherung, Rechenzentrum

<b>Beschreibung</b>	Bereitstellung und Betrieb von physikalischen Servern, aktives Monitoring der Server und Speichersysteme, Wartung und Instandsetzung innerhalb der Betriebszeit, Einspielen von Patches und Service Packs des Betriebssystems, Lizenzen für Antivirus, Systemmanagement, Systemmonitoring und Remotecontrol, Tuning und regelmäßige Wartung, Sicherstellung der Lauffähigkeit und Verfügbarkeit via Internet
<b>Datensicherung</b>	Täglich Onlinesicherung, Produkktivsystem, monatlich Offlinesicherung aller Systeme, Vorhalten von Backups für 30 Tage
<b>Betriebszeit</b>	24 Stunden/Tag, 365 Tage/Jahr (ausgenommen Wartungsfenster)
<b>Verfügbarkeit</b>	98,5 %
<b>Wiederherstellungszeit</b>	Im Regelfall 6 Stunden innerhalb der Regelbetriebszeit
<b>Ort der Daten (physisch)</b>	DE, Saarbrücken, redundantes Backup in Mutterstadt
<b>Zertifizierung</b>	DIN ISO 27001

### Service und Support

<b>Beschreibung</b>	Skilled Service Desk: Bereitstellung eines Kundensupports mit Kontaktaufnahme per E-Mail und Telefon. Erfassung und Tracking aller eingehenden Calls in einem zentralen Ticketsystem.
<b>Servicezeit</b>	Mo. - Fr. zwischen 07:00 – 17:00 Uhr der lokalen Zeitzone DE, ausgenommen öffentliche Feiertage
<b>Sprache</b>	Deutsch, Englisch
<b>Hotline (Telefon)</b>	+49 681 95943 - 2155 +49 621 59571 - 2155
<b>E-Mail</b>	it-service@prego-services.de
<b>Kontaktaufnahme</b>	Nutzer des Auftraggebers (namentlich benannt) der Anwendung ausschreiben24.com
<b>Zertifizierung</b>	DIN ISO 9001, 14001, ITIL

## Datenschutzhinweise

prego services GmbH ist Rechenzentrumsbetreiber der Business-to-Business-Internetplattform [www.ausschreiben24.com](http://www.ausschreiben24.com) (Ausschreibungsplattform) und stellt diese Lösung und deren Funktionen zur Abwicklung elektronischer Ausschreibungsverfahren zwischen Einkäufern und Lieferanten von Waren und Leistungen (Nutzer) zur Verfügung.

Sie können sicher sein, dass uns der Schutz personenbezogener Daten wie Name, Adresse oder Telefonnummer wichtig ist. Durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen stellen wir beim Erheben, Verarbeiten und Nutzen Ihrer Daten Ihre Rechte sicher. Unsere Webaktivitäten betreiben wir in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit. Die Datenschutzhinweise gelten ausschließlich für Internet-Angebote der prego services GmbH. Eine Haftung für eventuelle Datenschutzverletzungen in anderen Angeboten, auf die wir einen Link gesetzt haben, übernehmen wir nicht. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich. Die Nutzung unserer angebotenen Dienste erfolgt in folgendem Rahmen:

### Registrierung

Bei der Registrierung werden Sie gebeten, personenbezogene Daten einzugeben. Die prego services GmbH verpflichtet sich, diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben, sondern nur zum Zwecke der Inanspruchnahme des Dienstes zu speichern.

### Übermittlung

Obwohl der Schutz der personenbezogenen Daten nach besten Kräften erfolgt, übernimmt die prego services GmbH keine Gewähr für die Sicherheit der Informationen, während diese vom Kunden an die prego services GmbH übertragen werden.

### Sorgfaltspflicht

Die prego services GmbH weist darauf hin, dass Zugangsinformationen vertraulich behandelt und vor dem Zugriff durch Dritte geschützt werden sollen. Bei Nutzung eines PCs durch mehrere Anwender sollte das Browserfenster geschlossen werden, wenn die Kommunikation mit der prego services GmbH beendet wurde.

### Speicherung von Daten

Informationen, die aus den Anmeldungen und Protokolldateien zur Verfügung stehen, werden von der prego services GmbH anonymisiert gespeichert.

### Änderung und Löschung der Daten

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre gespeicherten persönlichen Daten durch einen Hinweis (E-Mail: [info@prego-services.de](mailto:info@prego-services.de) oder Telefonanruf: Tel.-Nr. **0681 95943-0**) ändern oder löschen zu lassen.

## Nutzenaspekte

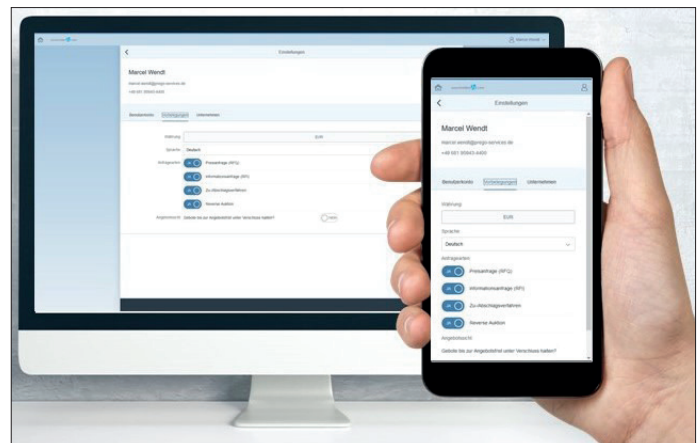
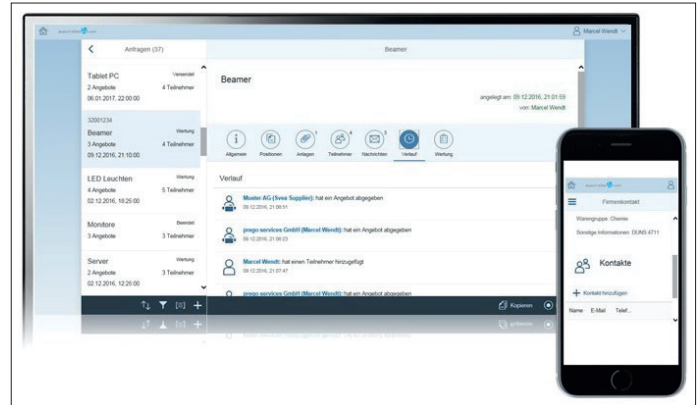
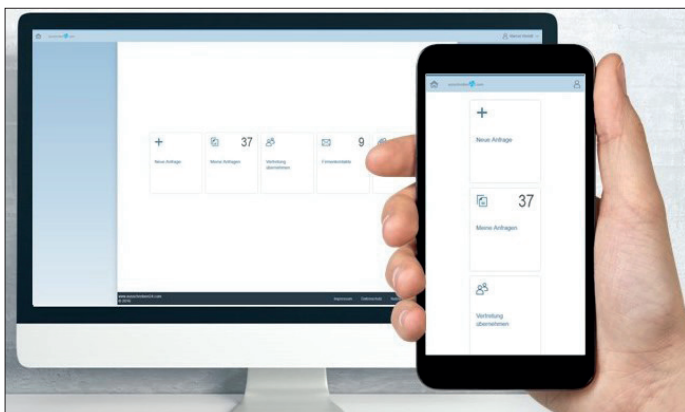
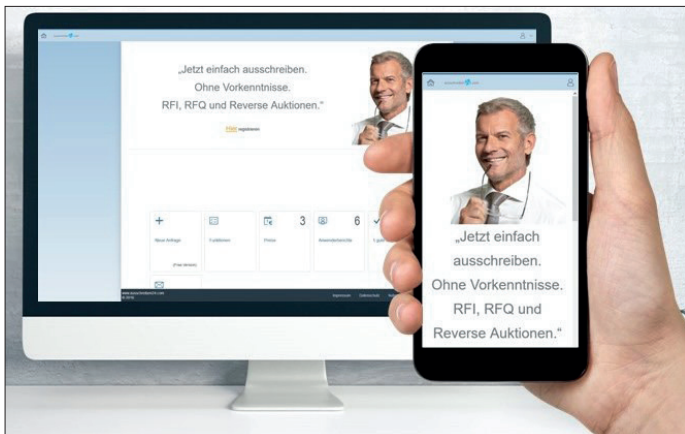
Ein Klick und schon kann man die Angebote verschiedener Anbieter auf einen Blick vergleichen. Komplizierte Handbücher waren gestern, intuitive Bedienung und einfache Schritte machen es möglich. [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) ist ohne Vorkenntnisse oder Installation direkt online nutzbar. In wenigen Schritten können Einkäufer hier das gesamte Ausschreibungsverfahren elektronisch abwickeln. Hauptzielgruppe sind vor allem Einkäufer, die Zeit und Aufwand sparen wollen. Vom Anlegen der Ausschreibung bis zum Preisspiegel, als Preis-anfrage, Fragenkatalog oder Auktion. Den Einkäufern steht mit [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) eine moderne Plattform zur Verfügung, die den Arbeitsalltag erleichtert.

Die integrierten Schnittstellen zu anderen Systemen oder SAP-Anwendungen verhindern Medienbrüche und die kostenintensive und fehleranfällige Mehrfacherfassung von Daten. Dabei spielt die Sicherheit eine große Rolle. [ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) gewährleistet die permanente Dokumentation aller Aktivitäten im System und ermöglicht einen lückenlosen Nachweis und höchste Transparenz.

[ausschreiben24.com](http://ausschreiben24.com) ist eine zeitgemäße, innovative, einfache und sichere Art der Ausschreibung. Sie profitieren von vielen Vorteilen:

- **Weniger Kosten:** Schnelle Prozesse senken Arbeitskosten
- **Hoher Komfort:** Angebotspreisspiegel auf Knopfdruck
- **Mehr Sicherheit:** Vergabevermerk revisionssicher erstellt
- **Keine Medienbrüche:** Elektronischer Austausch von Dokumenten

## Impressionen



Suchen		Anfragen (39)		Tablet		Werbung	
Tablet	3 Angebote	3 Teilnehmer	25.12.2016, 12:35:00				
Kabel	3 Angebote	1 Teilnehmer	14.12.2016, 20:00:00				
SAP FI/CO Lizenzen	1 Angebot	1 Teilnehmer					
SAP MM Lizenzen	3 Angebote	2 Teilnehmer	23.12.2016, 17:00:00				
LED Leuchten	3 Angebote	4 Teilnehmer	12.12.2016, 16:00:00				
MSP Kabel	2 Angebote	3 Teilnehmer	12.12.2016, 16:00:00				
Tiefbauarbeiten							

Artikel	Kurztext	Anzahl	Einheit	Muster AG	TESTAG	prego services GmbH
	Tablet Typ 4711	10,00	Stück	850,00	835,00	900,00
	Tablet Typ 4812	10,00	Stück	955,00	955,00	980,00
	Installationspauschale	1,00	LE	2.500,00	1.990,00	1.690,00
	Lizenzpaket	1,00	Paket	5.000,00	5.500,00	4.800,00

Fragen	Frage	Muster AG	TESTAG	prego services GmbH
	Wieviele Mitarbeiter hat Ihr Unternehmen?	100 - 500	mehr 500	100 - 500
	Akzeptieren Sie unsere AGs?	yes	yes	yes
	Welche Zahlungsbedingungen akzeptieren Sie?	14 Tage 2%	14 Tage 3%	30 Tage netto

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				Muster AG		TESTAG		prego services GmbH	
2	Kurztext	Anzahl	Einheit	Preis	Gesamt	Preis	Gesamt	Preis	Gesamt
3	<b>Hardware</b>								
4	Tablet Typ 4711	10	Stück	850,00 €	8.500,00 €	835,00 €	8.350,00 €	900,00 €	9.000,00 €
5	Tablet Typ 4812	10	Stück	955,00 €	9.550,00 €	955,00 €	9.550,00 €	980,00 €	9.800,00 €
6									
7	<b>Aufbau</b>								
8	Installationspauschale	1	LE	2.500,00 €	2.500,00 €	1.990,00 €	1.990,00 €	1.690,00 €	1.690,00 €
9									
10	<b>Lizenzen</b>								
11	Lizenzpaket	1	Paket	5.000,00 €	5.000,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
12									

## Haftungsausschluss

Die in dieser Publikation enthaltene Information ist Eigentum der prego services. Prego services entsteht aus dieser Publikation keine Verpflichtung zu einer bestimmten Geschäfts- oder Produktstrategie und/oder bestimmten Entwicklungen. Der Inhalt dieses Dokuments kann von prego services jederzeit und ohne Ankündigung geändert werden. prego services übernimmt keine Haftung für Fehler oder Auslassungen in dieser Publikation. prego services bestreitet jegliche Verantwortlichkeit für Schäden, direkt oder indirekt durch die Verwendung dieses Dokuments.

prego services GmbH  
Neugrabenweg 4  
66121 Saarbrücken

11.12.2019